|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|   УТВЕРЖДАЮ |
|  Заместитель директора по учебно- |
|  методической работе ГУДО «Центр |
|  творчества «Эверест» г.Могилева» |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Голодникова |
|  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

 **ПРАВИЛА** **№**\_\_\_**3**\_\_\_\_

безопасного поведения

учащихся в учебном кабинете

1. Соблюдение данных правил обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4. Не включать самостоятельно электроосвещение и средства ТСО.

5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

10. Подготовить своё рабочее место, необходимые принадлежности.

11. Не менять рабочее место без разрешения педагога.

12. Внимательно слушать объяснения и указания педагога.

13. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.

14. Всю учебную работу выполнять после указания педагога.

15. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

16. Не покидайте рабочее место без разрешения педагога.

17. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите педагогу.

18. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию педагога в организованном порядке, без паники.

19. В случае травмы обратитесь к педагогу за помощью.

20. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите педагогу.

|  |
| --- |
| Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Харкевич |